



### **3. ФУНКЦИИ Родительского комитета**

3.1 Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников; - участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДООУ; - вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДООУ; - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ. - готовности детей к школьному обучению; - участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью: - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ; - участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в

### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право; - принимать участие в управлении ДООУ, в обсуждении локальных актов; - требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются : - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций; - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета: - организует деятельность родительского комитета; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений Родительского комитета; - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ ( Общее собрание , педагогический совет, Совет трудового коллектива).

### **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность: - за выполнение своих функциональных задач и функций; -соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В протоколе фиксируется : - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - повестка дня; - предложения и рекомендации

родителей(законных представителей ), педагогов и членов коллектива. 8.3

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.