



Согласовано:
Председателем ПК МДОБУ №14
Т.А. Смелевская
Протокол собрания № 2 от 28.02.2019

Утверждено:
приказом МДОБУ №14
от 28.02.2019 г. № 2
Заведующий МДОБУ № 14
Н.И. Гардик



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №14 «УЛЫБКА» СТ. БЕССКОРБНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №14 «Улыбка» ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район (далее - Правила) определяют порядок приёма в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №14 «Улыбка» ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район (далее - МДОБУ № 14, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОБУ № 14 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 14 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки России от 20 августа 2014 года № 08-1104 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение дошкольного образования детей, прибывающих с территории Украины» и Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (в ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
3. Правила приёма в МДОБУ № 14 обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОБУ № 14.
4. В приёме в МДОБУ № 14 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МДОБУ № 14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

5. При приеме в МДОБУ № 14 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) с уставом МДОБУ № 14, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ № 14 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ № 14 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОБУ № 14.

7. Прием в МДОБУ № 14 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОБУ № 14 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МДОБУ № 14 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д)

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

11. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ № 14 в сети Интернет.

12. Приём детей, впервые поступающих в МДОБУ № 14, осуществляется на основании медицинского заключения, в соответствии с пунктом 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

13. Для приёма в МДОБУ № 14:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МДОБУ № 14 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ № 14 в течение всего периода обучения ребенка.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии управления образования администрации муниципального образования Новоубанский район.

16. Требование представления иных документов для приёма детей в МДОБУ № 14 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей)

ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ № 14 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в МДОБУ № 14 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МДОБУ № 14 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 9-15 настоящих Правил предъявляются руководителю МДОБУ № 14 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МДОБУ № 14, до начала посещения ребенком МДОБУ № 14.

20. Заявление о приеме в МДОБУ № 14 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОБУ № 14 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ № 14.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ № 14, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОБУ № 14, ответственного за прием документов, и печатью МДОБУ № 14.

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 9-15 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МДОБУ № 14 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов, указанных в пунктах 9-15 настоящих Правил, МДОБУ № 14 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МДОБУ № 14 издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ № 14 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет МДОБУ № 14 в ресурсе автоматизированной

системы управления (АСУ) «Сетевой город. Образование».

На официальном сайте МДОБУ № 14 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.

24. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ № 14, оформляется личное дело в соответствии с Порядком формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского №14 «Улыбка» ст. Бесскорбной муниципального образования Новокубанский район.